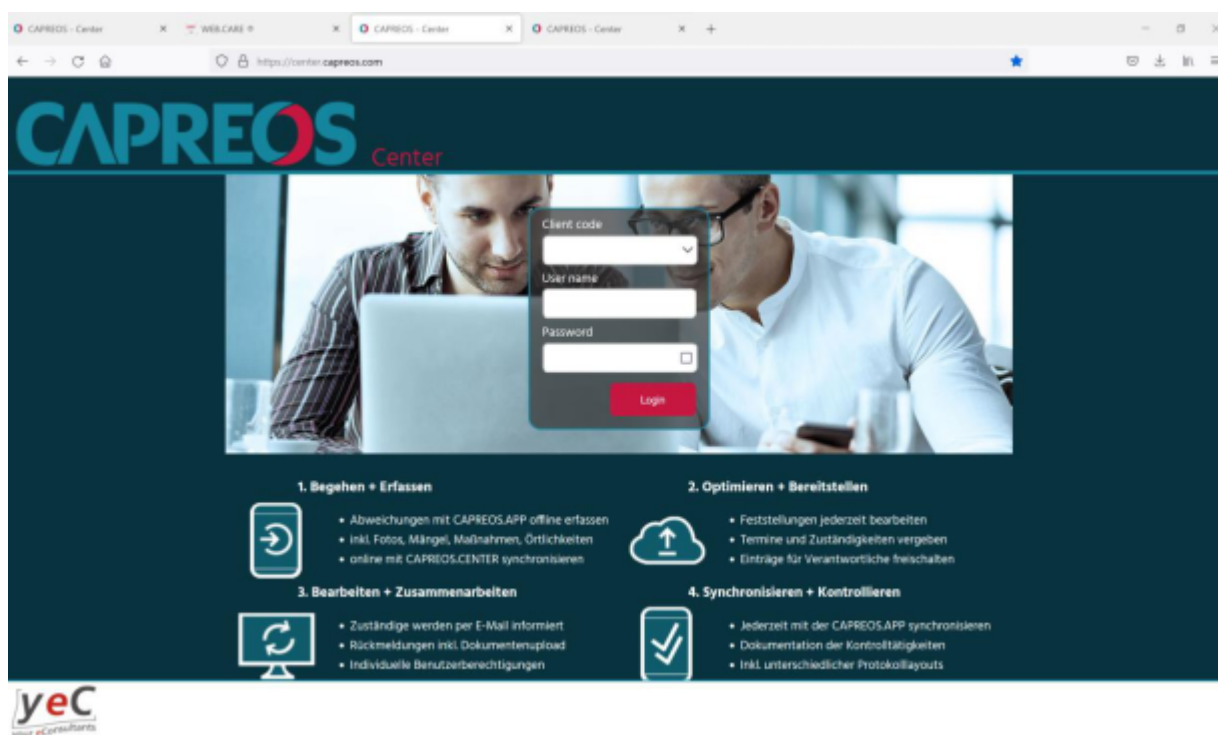




Anwenderhandbuch

Die Anwendung von CAPREOS ist einfach.

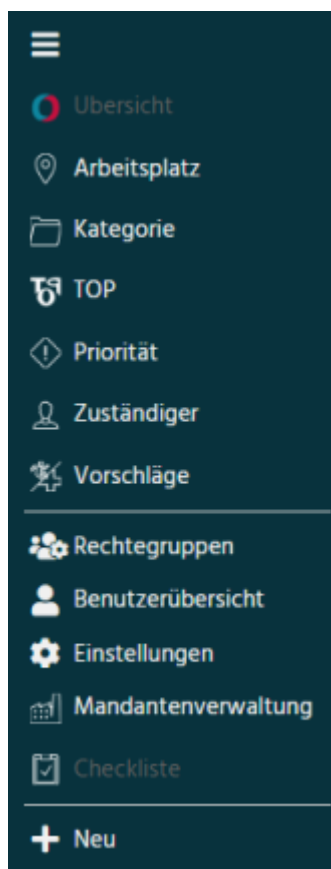
CAPREOS können Sie sowohl auf Ihrem PC als CAPREOS.CENTER verwenden als auch auf Ihrem Smartphone oder Tablet als CAPREOS.APP. Melden Sie sich in Ihrem Internet-Browser im [CAPREOS.CENTER](https://center.capreos.com) mit Ihrem Mandantencode und dem übermittelten Benutzernamen und Ihrem Passwort an. (Für den Erstlogin verwenden Sie den per E-Mail übermittelten Mandantencode, Benutzername und Passwort).



Nach dem ersten Login befinden Sie sich in der Hauptansicht vom CAPREOS.CENTER.



Auf der linken Seite finden Sie den Hauptnavigationsbereich:



Am oberen grau unterlegten Teil finden Sie die Volltextsuche, Gruppierungen und Sortierungen der Verwendeten Suchkriterien (Filter). Rechts ganz oben finden Sie die Funktionen zum Generieren von Berichten und bereits über die CAPREOS.APP erfasste Checklisten.

Durch Klick auf die Leiste „erweiterte Suchkriterien“ blenden Sie weitere Selektionskriterien ein.

Erweiterte Suchkriterien

☐ alle ☒ nicht erledigt ☐ kontrolliert ☒ alle ☐ kontrollierte ☐ nicht kontrollierte ☐ freigegeben ☒ alle ☐ freigegebene ☐ nicht freigegebene

Arbeitsplatz: ZDR: Zuständige:
 Verbindung: Kategorie: Projekt:
 Maßnahme: Erfasser:

Erhebungszeitraum von: bis: Erledigt von: bis:
 Zu erledigen von: bis: Kontrolliert von: bis:

Über die Hauptnavigation pflegen Sie die Wertevorräte für Arbeitsplätze, Gefährdungskategorien, TOP, Prioritäten, Zuständige und Vorschläge.

Bei Gefahrenkategorien, TOP und Prioritäten haben wir bereits Werte für Sie hinterlegt, die Sie jederzeit erweitern, verändern oder entfernen können.

The screenshot shows the 'Arbeitsplätze bearbeiten' (Edit Workplaces) page. On the left is a dark sidebar menu with icons and labels: 'Übersicht' (Overview), 'Arbeitsplatz' (Workplace), 'Kategorie' (Category), 'TOP', 'Priorität' (Priority), 'Zuständiger' (Responsible), 'Vorschläge' (Suggestions), 'Benutzerübersicht' (User Overview), 'Einstellungen' (Settings), 'Geöffnungsverwaltung' (Opening Management), 'Checkliste' (Checklist), and 'Neu' (New). The main area has a teal header bar with the title 'Arbeitsplätze bearbeiten'. Below it, there's a search bar and a table listing workplaces. The first row is highlighted in light blue.

Arbeitsplatzname	Status
Arbeitsplatzname 1	verwendet
Arbeitsplatzname 2	Schließungsverbot abgesetzt
Arbeitsplatzname 3	Schließungsplan 1
Arbeitsplatzname 4	Schließungsplan 2
Arbeitsplatzname 5	Schließungsplan 3
Arbeitsplatzname 6	Schließungsplan 4
Arbeitsplatzname 7	Schließungsplan 5
Arbeitsplatzname 8	Schließungsplan 6
Arbeitsplatzname 9	Schließungsplan 7
Arbeitsplatzname 10	Schließungsplan 8
Arbeitsplatzname 11	Schließungsplan 9
Arbeitsplatzname 12	Schließungsplan 10
Arbeitsplatzname 13	Schließungsplan 11
Arbeitsplatzname 14	Schließungsplan 12
Arbeitsplatzname 15	Schließungsplan 13
Arbeitsplatzname 16	Schließungsplan 14
Arbeitsplatzname 17	Schließungsplan 15
Arbeitsplatzname 18	Schließungsplan 16
Arbeitsplatzname 19	Schließungsplan 17
Arbeitsplatzname 20	Schließungsplan 18
Arbeitsplatzname 21	Schließungsplan 19
Arbeitsplatzname 22	Schließungsplan 20
Arbeitsplatzname 23	Schließungsplan 21
Arbeitsplatzname 24	Schließungsplan 22
Arbeitsplatzname 25	Schließungsplan 23
Arbeitsplatzname 26	Schließungsplan 24
Arbeitsplatzname 27	Schließungsplan 25
Arbeitsplatzname 28	Schließungsplan 26
Arbeitsplatzname 29	Schließungsplan 27
Arbeitsplatzname 30	Schließungsplan 28
Arbeitsplatzname 31	Schließungsplan 29
Arbeitsplatzname 32	Schließungsplan 30
Arbeitsplatzname 33	Schließungsplan 31
Arbeitsplatzname 34	Schließungsplan 32
Arbeitsplatzname 35	Schließungsplan 33
Arbeitsplatzname 36	Schließungsplan 34
Arbeitsplatzname 37	Schließungsplan 35
Arbeitsplatzname 38	Schließungsplan 36
Arbeitsplatzname 39	Schließungsplan 37
Arbeitsplatzname 40	Schließungsplan 38
Arbeitsplatzname 41	Schließungsplan 39
Arbeitsplatzname 42	Schließungsplan 40
Arbeitsplatzname 43	Schließungsplan 41
Arbeitsplatzname 44	Schließungsplan 42
Arbeitsplatzname 45	Schließungsplan 43
Arbeitsplatzname 46	Schließungsplan 44
Arbeitsplatzname 47	Schließungsplan 45
Arbeitsplatzname 48	Schließungsplan 46
Arbeitsplatzname 49	Schließungsplan 47
Arbeitsplatzname 50	Schließungsplan 48
Arbeitsplatzname 51	Schließungsplan 49
Arbeitsplatzname 52	Schließungsplan 50
Arbeitsplatzname 53	Schließungsplan 51
Arbeitsplatzname 54	Schließungsplan 52
Arbeitsplatzname 55	Schließungsplan 53
Arbeitsplatzname 56	Schließungsplan 54
Arbeitsplatzname 57	Schließungsplan 55
Arbeitsplatzname 58	Schließungsplan 56
Arbeitsplatzname 59	Schließungsplan 57
Arbeitsplatzname 60	Schließungsplan 58
Arbeitsplatzname 61	Schließungsplan 59
Arbeitsplatzname 62	Schließungsplan 60
Arbeitsplatzname 63	Schließungsplan 61
Arbeitsplatzname 64	Schließungsplan 62
Arbeitsplatzname 65	Schließungsplan 63
Arbeitsplatzname 66	Schließungsplan 64
Arbeitsplatzname 67	Schließungsplan 65
Arbeitsplatzname 68	Schließungsplan 66
Arbeitsplatzname 69	Schließungsplan 67
Arbeitsplatzname 70	Schließungsplan 68
Arbeitsplatzname 71	Schließungsplan 69
Arbeitsplatzname 72	Schließungsplan 70
Arbeitsplatzname 73	Schließungsplan 71
Arbeitsplatzname 74	Schließungsplan 72
Arbeitsplatzname 75	Schließungsplan 73
Arbeitsplatzname 76	Schließungsplan 74
Arbeitsplatzname 77	Schließungsplan 75
Arbeitsplatzname 78	Schließungsplan 76
Arbeitsplatzname 79	Schließungsplan 77
Arbeitsplatzname 80	Schließungsplan 78
Arbeitsplatzname 81	Schließungsplan 79
Arbeitsplatzname 82	Schließungsplan 80
Arbeitsplatzname 83	Schließungsplan 81
Arbeitsplatzname 84	Schließungsplan 82
Arbeitsplatzname 85	Schließungsplan 83
Arbeitsplatzname 86	Schließungsplan 84
Arbeitsplatzname 87	Schließungsplan 85
Arbeitsplatzname 88	Schließungsplan 86
Arbeitsplatzname 89	Schließungsplan 87
Arbeitsplatzname 90	Schließungsplan 88
Arbeitsplatzname 91	Schließungsplan 89
Arbeitsplatzname 92	Schließungsplan 90
Arbeitsplatzname 93	Schließungsplan 91
Arbeitsplatzname 94	Schließungsplan 92
Arbeitsplatzname 95	Schließungsplan 93
Arbeitsplatzname 96	Schließungsplan 94
Arbeitsplatzname 97	Schließungsplan 95
Arbeitsplatzname 98	Schließungsplan 96
Arbeitsplatzname 99	Schließungsplan 97
Arbeitsplatzname 100	Schließungsplan 98

Arbeitsplätze und Zuständige können Sie in CAPREOS.CENTER pflegen bzw. auch erst bei der Verwendung direkt in der CAPREOS.APP anlegen.

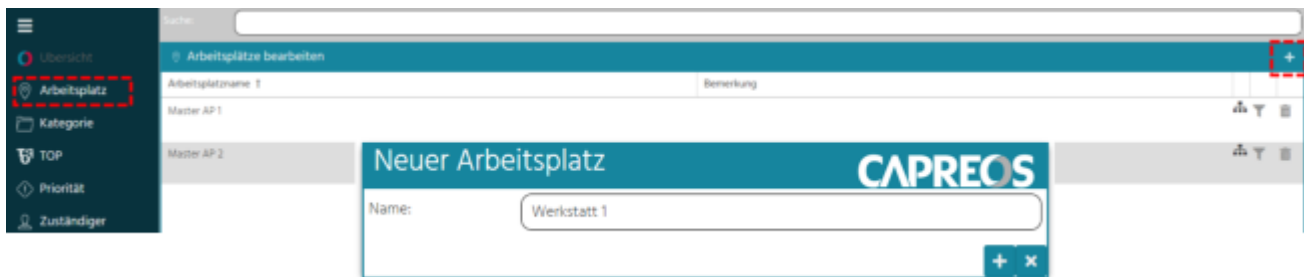
Info: Alle Wertevorräte (bis auf Vorschläge und Checklisten) können bei aktiver Internetverbindung in der App angelegt werden.

Beim Zuständigen können Sie zusätzlich zum Namen eine E-Mail-Adresse hinterlegen. An diese Adresse wird danach das Verständigungs-E-Mail gesendet.

Arbeitsplatz anlegen:

Klicken Sie in der Hauptnavigation auf den Menüpunkt Arbeitsplatz. Verwenden Sie das „+“ Symbol, um einen neuen Arbeitsplatz anzulegen.

Vergeben Sie einen Arbeitsplatznamen und bestätigen Sie mit dem „+“ Symbol im Pop-Up Fenster.



Löschen Sie einen Arbeitsplatz, indem Sie das Löschen-Symbol  verwenden.

Filtern Sie nach erfassten Gefährdungen des Arbeitsplatzes, indem Sie das Filtern-Symbol  verwenden.

Info: Bei untergeordneten Mandanten, werden vererbte Arbeitsplätze (Datensätze) mit

einem Organisationsbaum-Symbol  dargestellt. Diese können nicht geändert oder entfernt werden!

Kategorie, TOP, Priorität anlegen:

Hier ist das Vorgehen dasselbe wie beim Arbeitsplatz anlegen. Daher wird hier auf eine Wiederholung verzichtet.

Zuständige anlegen/bearbeiten:

Klicken Sie in der Hauptnavigation auf den Menüpunkt Zuständige. Verwenden Sie das „+“ Symbol, um einen neuen Zuständigen anzulegen.

Vollständiger Name	E-Mail	Eskalations E	Telefon	Mobil	Position	Bemerkung
Ilir Abazi	ai@yec.at	office@capr	33	733	Leitung	Support

Update Cancel

Klicken Sie auf den neu angelegten Zuständigen und erfassen Sie die relevanten Daten.

Speichern Sie Ihre Eingaben durch den „Update“ Button. Wollen Sie die Eingabe doch nicht speichern, können Sie mit „Cancel“ jederzeit abbrechen.

Vorschläge anlegen:

Klicken Sie in der Hauptnavigation auf den Menüpunkt Vorschläge.

Verwenden Sie das „+“ Symbol, um einen neuen Vorschlag (Gefährdungsvorschlag) anzulegen. Ordnen Sie den Gefährdungsvorschlag einer bereits angelegten Gefahrenkategorie zu. Definieren Sie den Gefährdungstext und eine zugehörige Maßnahme.

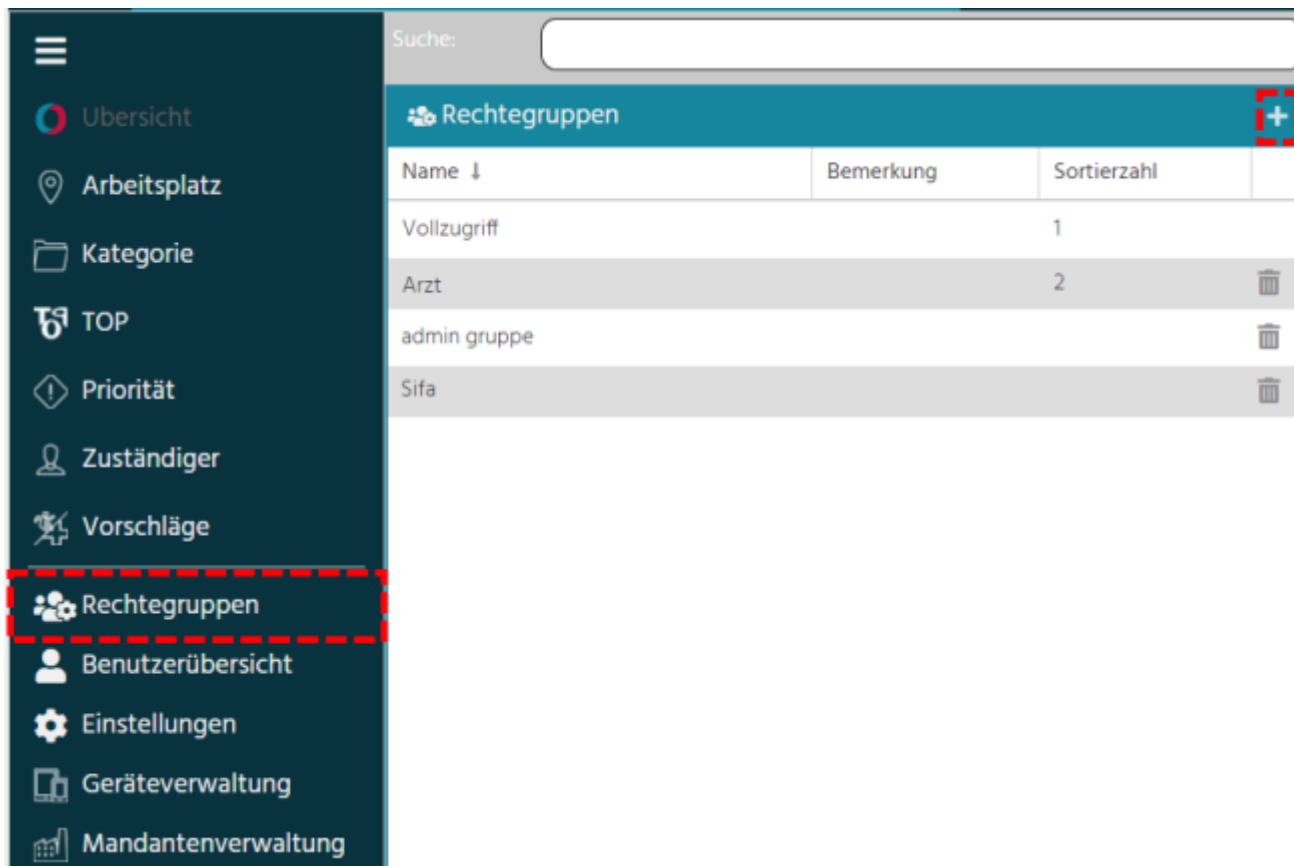
Der Gefährdungstext sowie die Maßnahmen werden Ihnen in der CAPREOS.APP als Vorschlag angezeigt. Die jeweiligen Texte können in der CAPREOS.APP übernommen und an die jeweilige Situation an-gepasst werden.

Gefahrenkategorie I	Gefährdung	Maßnahme
Thermische Gefahren	Heiße Arbeitsumgebung	Schutzausrüstung Verwenden, Dehydrierung vermeiden

Update Cancel

Rechtegruppen / Rollen anlegen:

Klicken Sie in der Hauptnavigation auf den Menüpunkt Rechtegruppen. Verwenden Sie das „+“ Symbol, um eine neue Rechtegruppe anzulegen.



Suche:

Rechtegruppen +

Name ↓	Bemerkung	Sortierzahl	
Vollzugriff		1	
Arzt		2	
admin gruppe			
Sifa			

Rechtegruppen

Benutzerübersicht

Einstellungen

Geräteverwaltung

Mandantenverwaltung

Setzen Sie für die von Ihnen angelegten Rechtegruppen Markierungen zu den themenspezifischen Punkten.

Rechtegruppe

Name:
Sortierzahl:

Bemerkung:

Rechte für Eingabefelder
Rechte für Wertevorräte
Rechte für Programmteile
Sichtbare Datensätze
Zugeordnete Benutzer

Gefährdung ☒ Neu ☒ Zeige alle selbst erstellten Gefährdungen (länger als 12 Stunden) ☒ Löschen
☒ Arbeitsplatz
☒ Gefährdung
☒ Maßnahme
☒ Gefahrenkategorie
☒ Priorität
☒ TOP
☒ Verantwortlicher
☒ Zu erledigen bis
Freigabe ☐ Setzen ☒ Löschen
Erledigt Datum ☒ Setzen ☒ Löschen
Erledigt Bemerkung ☒ Setzen ☒ Löschen
Kontrolliert Datum ☒ Setzen ☒ Löschen
☒ Kontrolliert Bemerkung
Dokumente ☒ Hinzufügen ☒ Bearbeiten ☒ Löschen
Notizblock ☒ Hinzufügen ☒ Bearbeiten ☒ Löschen
☒ Karte anzeigen
☒ Bericht drucken
☒ Bild ändern

Speichern
Rechte von Benutzergruppe übernehmen

Von CAPREOS werden automatische Rechtegruppen zur Verwendung hinterlegt:

- Vollzugriff entspricht einem Administrator
- Rückmelder entspricht der Kundenansicht
- Kontrolle entspricht der Kontrollansicht

Benutzer anlegen:

Klicken Sie in der Hauptnavigation auf den Menüpunkt Benutzerübersicht.

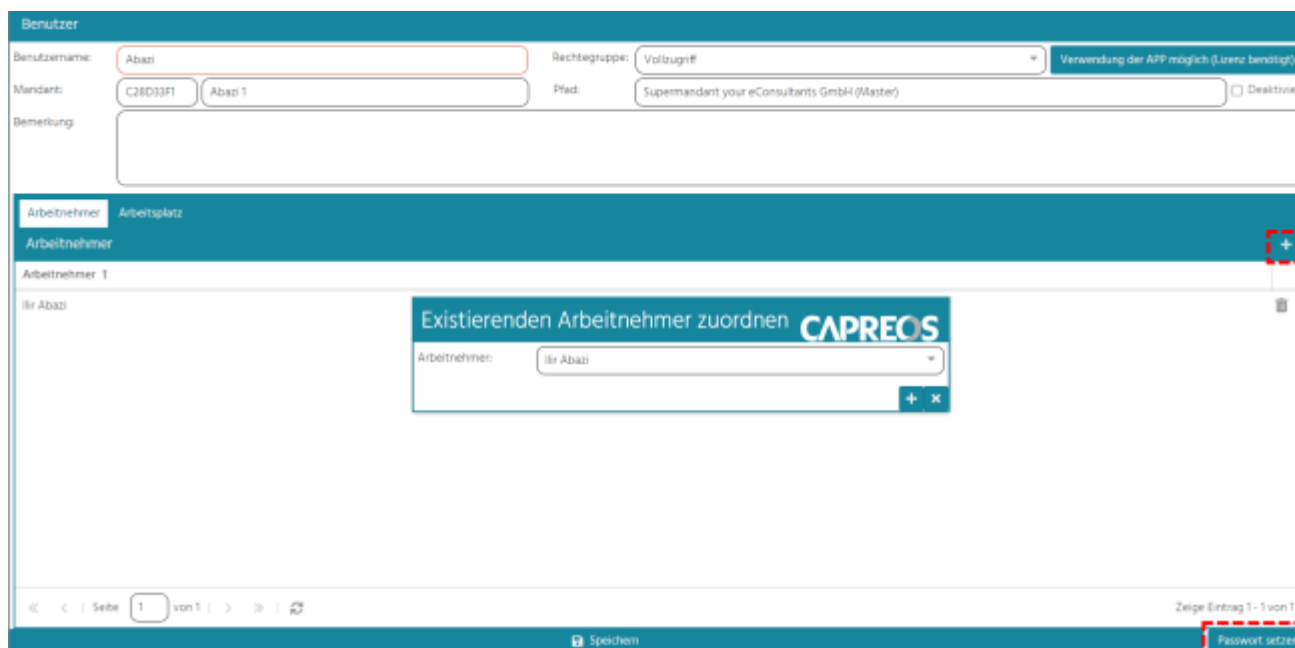
Verwenden Sie das „+“ Symbol, um einen neuen Benutzer anzulegen



Definieren Sie einen eindeutigen Benutzernamen und schaffen Sie eine Zuordnung zu einer Rechtegruppe.

Schaffen Sie eine Verknüpfung zwischen Benutzer und zuständigem Arbeitnehmer sowie Benutzer und für ihn relevante Arbeitsplätze über das „+“ Symbol“.

Durch diese Verknüpfung wird der jeweilige Benutzer auf die ihm zugewiesenen Arbeitnehmer und Arbeitsplätze eingeschränkt.



ACHTUNG: Setzen Sie ein Passwort für den Benutzer!

Einstellungen:

Im Menüpunkt Einstellungen finden Sie Systemeinstellungen zum E-Mail-Versand, Standardbilder und zu Ihrem Logo.

Einstellungen

Mit den Einstellungen werden Rückmeldungen, Statusmails und Eskalationen von Gefährdungen definiert, als auch die Überschriften der Berichte. (Mehrere E-Mail Adressen werden mit „Beitrichl“ getrennt)

Einstellungen | Standardbilder | Kundenlogo

E-Mails an Verantwortliche bei Erfassung einer neuen Gefährdung

☐ Keine Email
☒ Einzelmails
☐ Sammelmail UTC

E-Mails bei Erledigung eines Datensatzes

☒ Keine Email
☐ Einzelmails
☐ Sammelmail UTC

Eskalation 1

Nach Überschreitung von (kein Versand mit 0): Tagen

Erneuter Versand nach (kein Versand mit 0): Tagen

Uhrzeit für den Versand: UTC

Eskalation 2

Nach Überschreitung von (kein Versand mit 0): Tagen

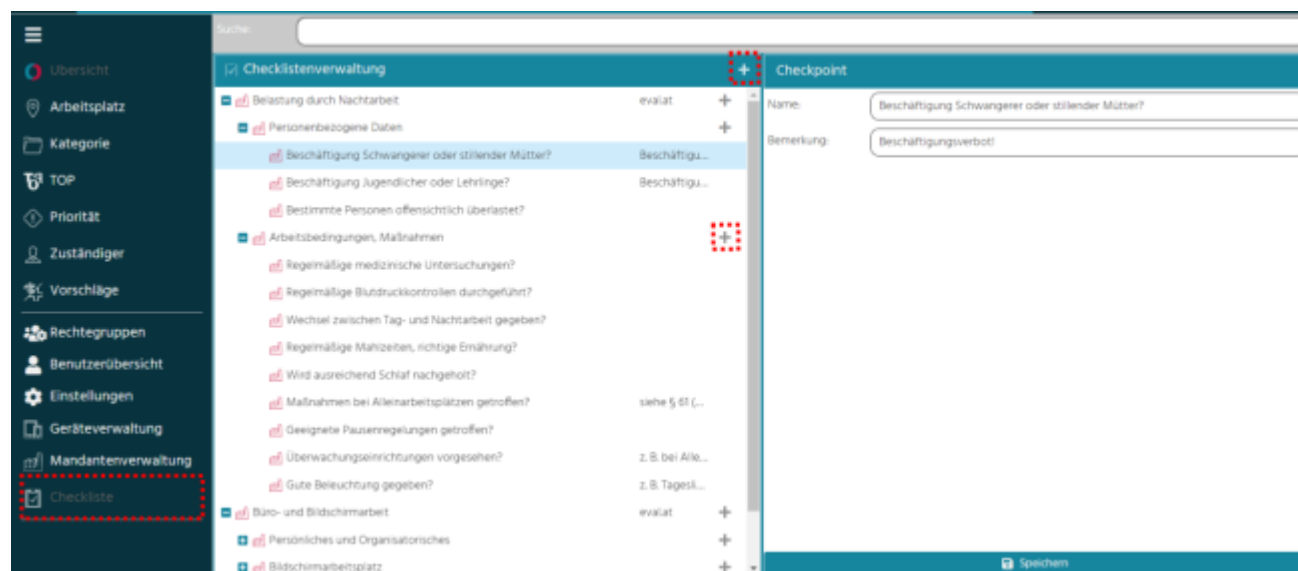
Diese Einstellungen betreffen das Gesamtsystem.

Checklisten:

Klicken Sie in der Hauptnavigation auf den Menüpunkt Checkliste.

Verwenden Sie das „+“ Symbol, um eine neue Checkliste zu definieren.

Im rechten Detailfenster finden Sie das Detailformular „Checkpoint“ zu Ihrem Checklisteneintrag.



Checklisten, welche beim Supermandanten definiert werden, werden zu untergeordneten Mandanten vererbt und stehen in der CAPREOS.APP zum Befüllen zur Verfügung.

Im Hauptmenüband finden Sie unter „Checkliste Drucken“ alle über die CAPREOS.APP befüllten Check-listen.



CAPREOS.APP

Installieren Sie die CAPREOS:APP auf Ihrem Endgerät aus dem AppStore bzw. vom Google PlayStore. (Die direkten Links in den Store finden Sie im Mail zu Ihrer Lizenz).

Sie erfahren das Vorgehen bei der CAPREOS.APP Installation für Android und iOS Endgeräten auch bei dem Systemadministrator Ihres Unternehmens.

Beim ersten Start der CAPREOS.APP wählen Sie am Willkommens-Screen den Punkt „an persönlicher Umgebung anmelden / Anmelden“.

Sie werden zur Eingabe des Mandantencodes aufgefordert – diesen entnehmen Sie bitte dem Lizenz-E-Mail.

(Gegebenenfalls werden Ihnen die Anmeldeinformationen auch durch Ihren Systemadministrator zur Verfügung gestellt)

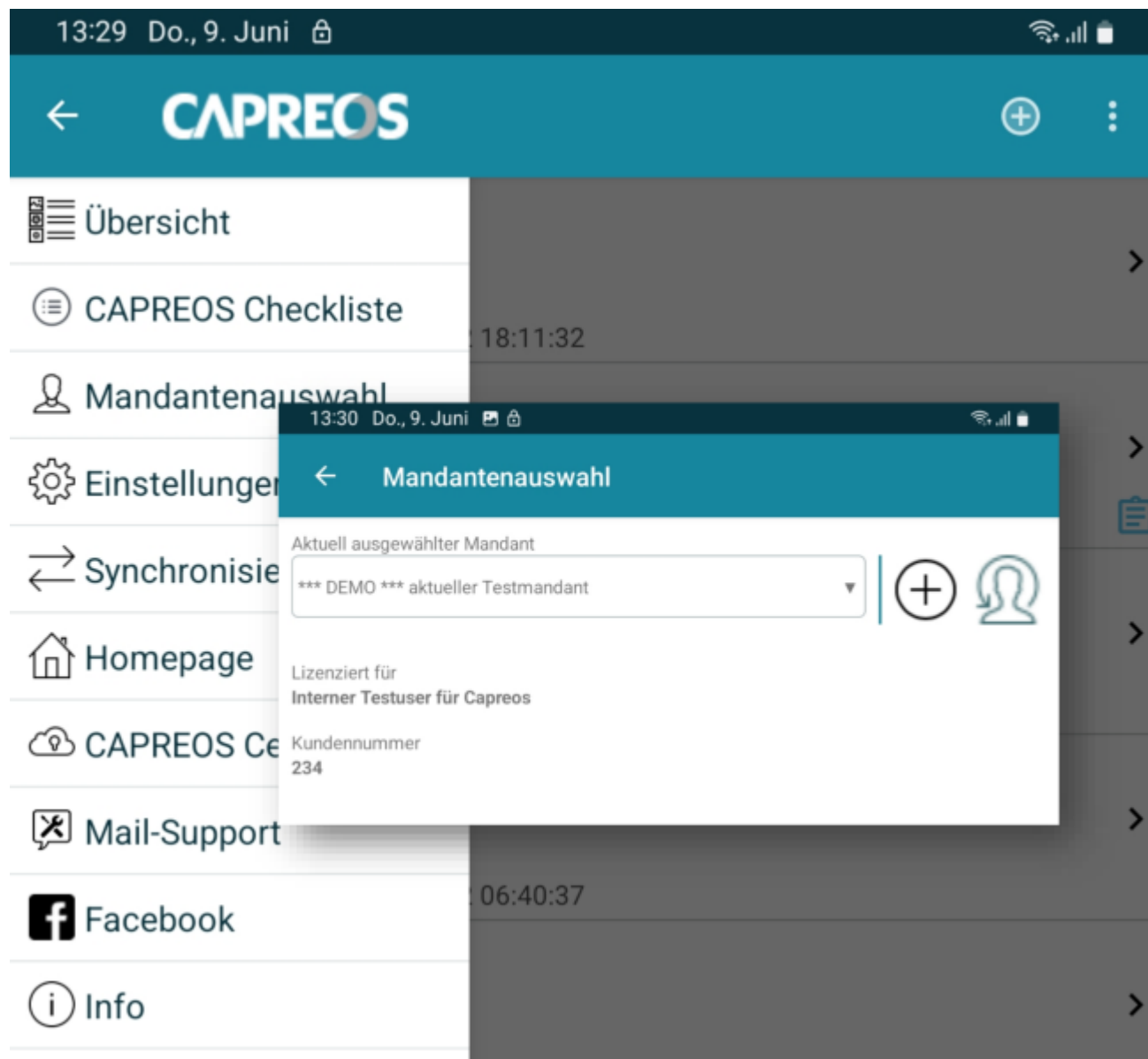
Im nächsten Fenster tragen Sie Ihren CAPREOS Benutzernamen und das Passwort ein.

Für das erste Login verwenden Sie Ihren oder den per E-Mail übermittelten Benutzernamen und das zu-gehörige Passwort.

The screenshot displays the welcome screen of the CAPREOS mobile application. It features a dark background with white text. The screen is divided into three main sections, each with a title and a description, and a corresponding button at the bottom.

- Willkommen beim mobilen Client für CAPREOS**
Ihren persönlichen Mandantencode erhalten Sie bei Ihrem internen CAPREOS-Verantwortlichen oder entnehmen diesen aus dem übermittelten E-Mail.
Neue Mandanten können Sie in Ihrem persönlichen CAPREOS.Center anlegen.
Sollte ihr Unternehmen noch kein CAPREOS einsetzen, finden Sie weitere Informationen auf unserer Homepage.
An persönlicher Umgebung anmelden
- Mandant verknüpfen**
Geben Sie den Mandantencode des Mandanten ein, für den Sie mit diesem Gerät Gefährdungen erfassen wollen.
Neue Mandanten können Sie im CAPREOS.Center anlegen.
Mandantencode
Abbrechen **Überprüfen**
- Anmeldung an Mandant**
Geben Sie bitte die Login-Daten für diesen Mandanten ein
Benutzername
Passwort
Abbrechen **Anmelden**

Haben Sie CAPREOS.APP bereits vorher mit der „Demoumgebung“ getestet, können Sie ihre neue/zusätzliche Lizenz im Menü unter „Mandantenauswahl“ hinterlegen. Klicken Sie hierzu in der Mandantenauswahl auf das große „+“ Symbol.



Info: Dieser Menüpunkt kann durch Ihren Systemadministrator bzw. Organisation gesteuert werden. Dementsprechend kann es hier zu Abweichungen in der Darstellung und Funktion kommen.

Erfassen Sie eine neue Gefährdung in der CAPREOS.APP, indem Sie in der „Übersicht“ auf das „neue Gefährdung“-Symbol klicken.

Info: ggf. kann das „neue Gefährdungssymbol“ durch ein  Symbol ersetzt sein.



Hierfür ist keine aktive Internetverbindung erforderlich. Sie können somit auch an Orten ohne Mobilfunk- oder WLAN-Empfang Gefährdungen erfassen.

The screenshot shows the CAPREOS mobile app interface. At the top, there's a status bar with the time 11:55, date 04.07.22, and battery level. Below the status bar is a blue header with the CAPREOS logo. The main form contains several fields: 'Arbeitsplatz' (Büro1), 'Gefahrenkategorie' (Arbeitsmittel und Anlagen), 'Gefährdung inkl. Ursache' (Im Verkehrsbereich von Flurförderfahrzeugen befinden sich Regale und Anlagen, die keinen Anfahrerschutz haben.), 'Maßnahme' (Die Regale und Anlagen sind mit einem Anfahrerschutz nachzurüsten. Alternativ ist der Verkehrsweg für Flurförderfahrzeuge zu sperren.), 'Priorität' (Hoch), 'Zu erledigen bis' (29.07.22), 'Verantwortlich' (Hr. Absat), 'Gefährdung freigeben' (checked), 'Durchgeführt am' (empty), and 'Bemerkung des Durchführers' (empty). A red dashed box highlights the 'Gefährdung freigeben' checkbox.

Der Gefährdungstext ist ein Pflichtfeld – sollte kein passendes Foto möglich sein, haben Sie über „Foto hinzufügen“ die Möglichkeit, ein Standardsymbol zu hinterlegen.

Nach Erfassen des Fotos kann dieses durch erneuten Klick auf das Foto und den Button „Foto bearbeiten“ geändert werden oder zusätzliche Markierungen im Foto vorgenommen werden.

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Zu erledigen bis' with the instruction 'Bitte Foto aufnehmen, aus dem Album auswählen oder ein Standardbild auswählen.' Below the instruction are five buttons: 'FOTO AUFNEHMEN', 'FOTO AUSWÄHLEN', 'STANDARDFOTO', 'FOTO BEARBEITEN', and 'FOTO ANZEIGEN'. Below these buttons are three system icons: a red triangle with an exclamation mark, a yellow triangle with an exclamation mark, and a green triangle with an exclamation mark. At the bottom is a button labeled 'ABBRECHEN'.

Sofern Sie Gefährdungen mit aktiver Internetverbindung erfasst haben, werden diese direkt mit dem CAPREOS.CENTER synchronisiert.

Erfassen Sie Gefährdungen ohne aktive Internetverbindung, so ist ein manuelles Synchronisieren oder Aktualisieren durch eine Multi-Touch-Geste in der angezeigten Gefährdungsliste notwendig. Sofern Sie in den Einstellungen der CAPREOS.APP den Punkt „Lade nicht kontrollierte Gefährdungen anderer Eingabegeräte“ aktiviert haben, werden auch diese bei jeder Synchronisierung abgeglichen. Diese Funktionalität kann in der Benutzerverwaltung für jeden Benutzer einzeln aktiviert oder deaktiviert werden.

Freigabe der Gefährdung:

Mit dieser Auswahl geben Sie die Gefährdung nach dem Upload sofort für den Kunden frei.

Wird die Gefährdung nicht sofort freigegeben, so ist diese nach dem Upload im CAPREOS.CENTER – für den Berater – sichtbar und kann dort nochmals überarbeitet und dann für den Kunden freigegeben werden.

Dementsprechend ist je nach Auswahl bei „Gefährdung freigeben“ die Gefährdung nur im Beraterbereich (Login mit dem Berater-Passwort) oder auch im Kundencenter (Login mit dem Kunden-Passwort) sichtbar.

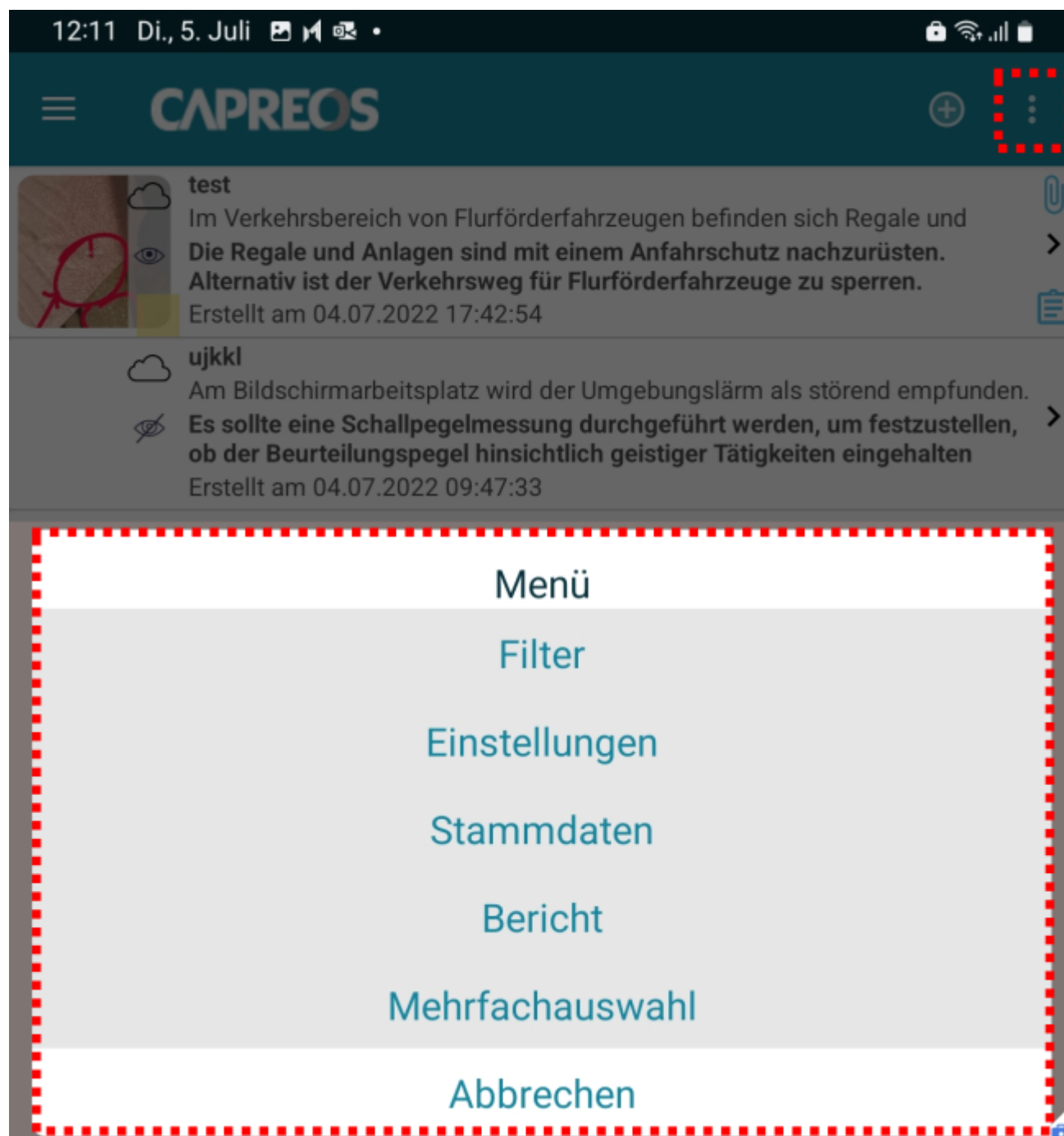
Diese Funktion schafft die Möglichkeit, Gefährdungen aufzunehmen, jedoch diese nicht sofort nach Aufnahme und Upload im Kundencenter ersichtlich zu machen.

Info: (Über die Benutzerverwaltung kann für jeden Benutzer festgelegt werden, ob er nur „freigegebene“ oder „alle Gefährdungen“ sehen darf)

CAPREOS.APP - Menü

Verwenden Sie das Menüsymbol , um Ihre Gefährdungsliste zu filtern, Einstellungen zur CAPREOS.APP zu treffen, Stammdaten zu bearbeiten sowie Berichte zu erstellen.

Verwenden Sie die Mehrfachauswahl für die Selektion einzelner Datensätze.



Überarbeiten Sie Gefährdung im CAPREOS.CENTER

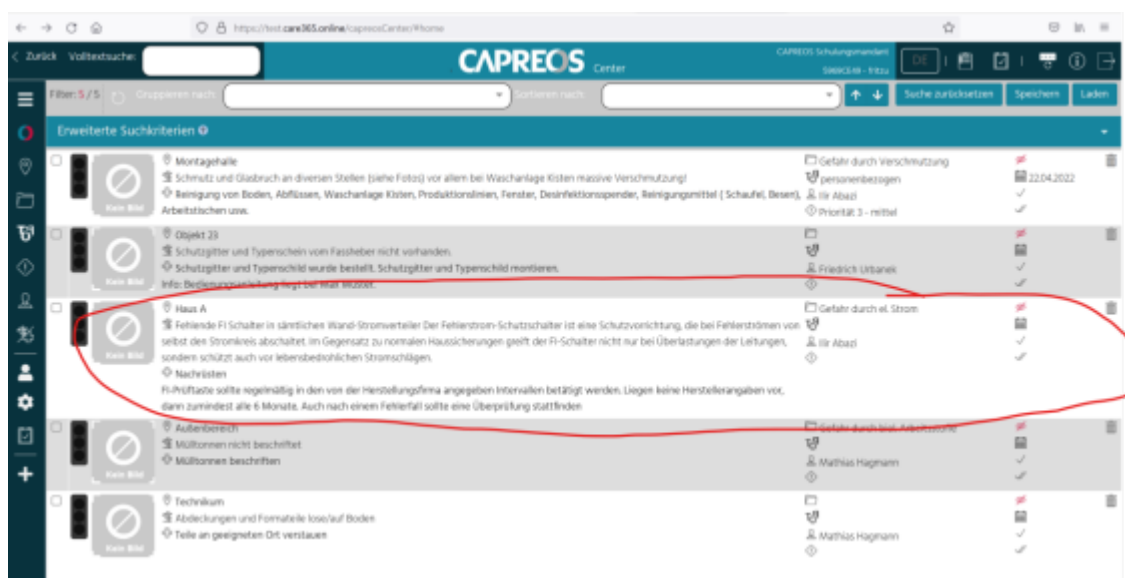
Nach Anmeldung im CAPREOS.CENTER ist automatisch ein Filter aktiv und gegebenenfalls sind dadurch nicht alle Datensätze sichtbar. Mit einem Klick auf „Suche zurücksetzen“ werden alle Filter entfernt und somit alle Datensätze angezeigt.



Sortieren und Gruppieren Sie die Liste nach Ihrem Belieben, um rasch die gesuchten Datensätze zu finden (bedienen Sie die Pfeile zum auf- und absteigenden Anordnen der Dropdownfelder und zum Gruppieren und Sortieren)



Bearbeiten Sie sämtliche Felder durch einen Klick auf Gefährdung/Datensatz



Sie kommen somit in die ausgewählte Gefährdung/Eintrag.

The screenshot shows the CAPREOS Center web application interface. The top navigation bar includes a 'Zurück' button, the 'CAPREOS Center' logo, and a 'CAPREOS Schulungsmandat' section with a 'DE' dropdown and a '10000000 - 10000000' value. The main content area is divided into three tabs: 'Details', 'Notizblock', and 'Dokumente'. The 'Details' tab is active, displaying a form for a hazard entry. The form includes a 'Gefährdung mit Ursache:' section with a text area containing 'Fehlende FI-Schalter in sämtlichen Wand-Stromverteiler. Der Fehlerstrom-Schutzschalter ist eine Schutzvorrichtung, die bei Fehlerströmen von selbst den Stromkreis abschaltet. Im Gegensatz zu normalen Haussicherungen greift der FI-Schalter nicht nur bei Überlastungen der Leitungen, sondern schützt auch vor lebensbedrohlichen Stromschlägen.' Below this is a 'Maßnahme:' section with a text area containing 'Nachprüfen FI-Prüfkasse sollte regelmäßig in den von der Herstellerfirma angegebenen Intervallen betätigt werden. Liegen keine Herstellerangaben vor, dann zumindest alle 6 Monate. Auch nach einem Fehlerfall sollte eine Überprüfung stattfinden.' The form also includes a 'Freigegeben' checkbox, a 'Bild ändern' button, and a 'Speichern' button. At the bottom, there are fields for 'Arbeitsplatz:' (Haus A), 'Zuständiger:' (Hr. Abad), 'Kategorie:' (Gefahr durch el. Strom), 'TOP:', and 'Zu erledigen bis:'. A 'Löschen' button is located at the bottom right.

Maßnahme erledigen:

Sie haben auch als Berater im CAPREOS.CENTER die Möglichkeit, eine Gefährdung als „erledigt“ und da-nach als „kontrolliert“ zu setzen

This screenshot is identical to the one above, showing the CAPREOS Center web application interface. However, a red circle highlights the 'erledigen' button in the bottom left corner of the form, indicating the action to be taken to mark the hazard as completed.

Tragen Sie ein Datum und eine Bemerkung ein.

07.06.2022

Erfolgreich erledigt

Maßnahme kontrollieren:

Tragen Sie ein Kontrolldatum über das CAREOS.CENTER oder über die CAPREOS.APP ein.

CAREOS Center

Details Notizblock Dokumente

Gefährdung mit Ursache: Fehlende FI-Schalter in sämtlichen Wand-Strömventilen. Der Fehlerstrom-Schutzschalter ist eine Schutzvorrichtung, die bei Fehlerströmen von selbst den Stromkreis abschaltet. Im Gegensatz zu normalen Haussicherungen greift der FI-Schalter nicht nur bei Überlastungen der Leitungen, sondern schützt auch vor lebensbedrohlichen Stromschlägen.

Maßnahme: Nachprüfen. FI-Schutzsysteme sollten regelmäßig in den von der Herstellerfirma angegebenen Intervallen betätigt werden. Liegen keine Herstellerangaben vor, dann zumindest alle 6 Monate. Auch nach einem Fehlerfall sollte eine Überprüfung stattfinden.

Freigegeben: ☒ **Nicht ändern** (Mitz am 07.06.2022 12:07)

Arbeitsplatz: Haus A Kategorie: Gefahr durch el. Strom

Zuständiger: Sr. Aßner TGR:

Profil:

Erledigt am: 07.06.2022 **Löschen** **Kontrollieren**

Kommentar zur Erledigung: Erfolgreich erledigt

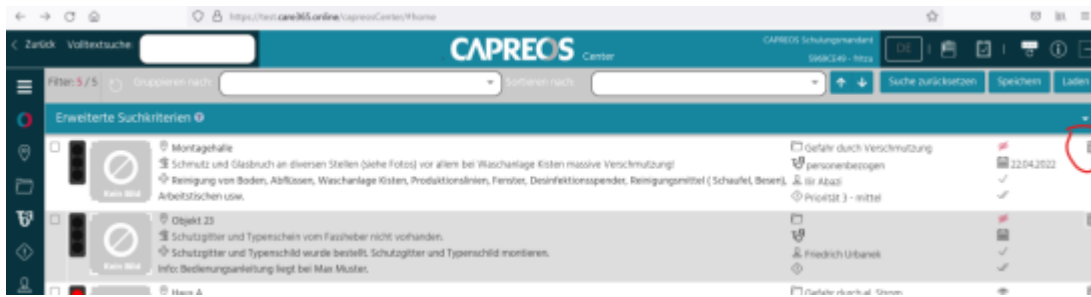
Speichern Löschen

07.06.2022

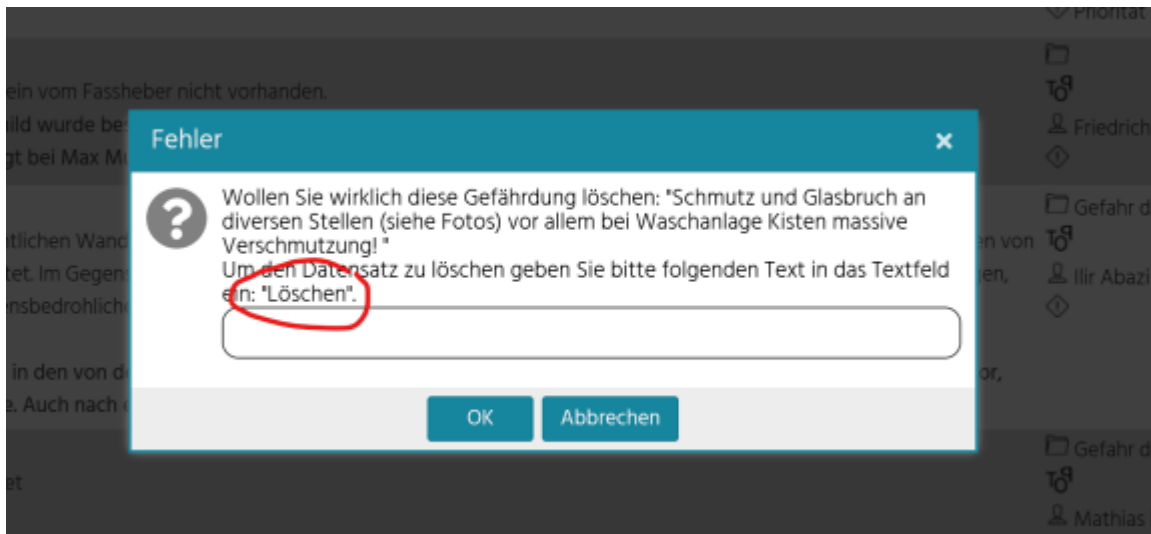
Erledigung überprüft. Die Erledigung erfüllt alle geforderten Inhalte.

Löschen von Gefährdungen:

Löschen von erfassten Gefährdungen ist mit einem Klick auf das Löschen-Symbol möglich.



Um unbeabsichtigtes Löschen zu vermeiden, werden Sie nach dem Klick auf das Löschen-Symbol aufgefordert, das Löschen durch Eintippen vom Wort „Löschen“ und den Klick auf OK zu bestätigen.



Ampel:



- Rot: Maßnahme ist überfällig.
- Gelb: Maßnahme nicht erledigt, Termin in der Zukunft
- Grün: Maßnahme erledigt

Foto ändern:

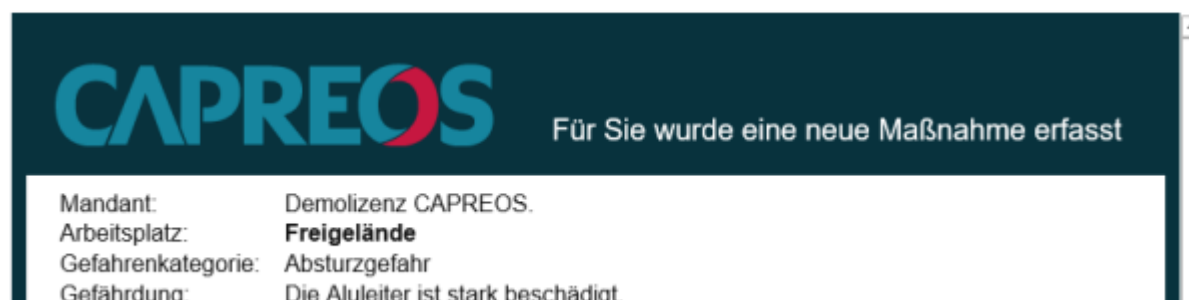
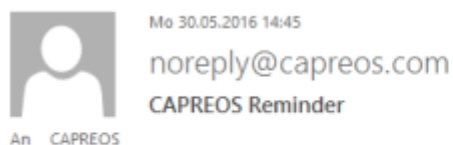
Mit einem Klick auf die Gefährdung und in der Gefährdung auf „Bild ändern“ können Sie ein neues Bild zu dieser Gefährdung hochladen.

The screenshot shows the CAPREOS Center web interface. The main content area displays a hazard entry form. The 'Gefährdung inkl. Ursache' field contains text about a missing R-switch. The 'Maßnahme' field contains text about R-switch testing. The 'Bild ändern' button is highlighted with a red circle. The 'Arbeitsplatz' field is set to 'Freigelande'. The 'Kategorie' field is set to 'Gefahr durch el. Strom'. The 'Zuständig' field is set to 'Ihr Abad'. The 'Priorität' field is empty. The 'Freigegeben' button is visible at the bottom left.

Versendete E-Mail:

Hat der Verantwortliche einer Gefährdung eine E-Mail-Adresse hinterlegt, erhält dieser automatisch ein E-Mail mit den wichtigsten Informationen sowie dem hinterlegten Foto, sobald die hochgeladene Gefährdung auf den Status „freigegeben“ gesetzt wird.

(Der Status kann entweder in der CAPREOS.APP bereits vor dem Upload oder nachträglich im CAPREOS.CENTER gesetzt werden).



Rückmelden in CAPREOS:

Lassen Sie Ihre Kunden die Erledigungen selbständig rückmelden. Es wird bei einem neuen Mandanten automatisch ein Benutzer „user“ angelegt (Passwort finden Sie in Ihrer Lizenz-E-Mail). Mit diesem ist nur das Rückmelden (Erledigen) von freigegebenen Gefährdungen möglich.

Sie können weitere Benutzer jederzeit über die Rechteverwaltung erstellen und berechtigen. Im Kundencenter kann Ihr Kunde selbständig sämtliche freigegebenen Gefährdungen ansehen und als „erledigt“ (mit Datum, Kommentar und ggf. Dokument) kennzeichnen.

The screenshot shows the CAPREOS Center interface for a hazard report. The 'Freigegeben' checkbox is checked, and the 'erledigen' button is highlighted with a red circle. The form includes fields for 'Arbeitsplatz' (Haus A), 'Zuständiger' (Hr. Abad), 'Kategorie' (Gefahr durch el. Strom), and 'TOP'. A 'Speichern' (Save) button is at the bottom right.

The screenshot shows a confirmation dialog box with the date 07.06.2022 and the status 'Erfolgreich erledigt' (Successfully completed). The dialog has a close button (X) and a plus button (+).

Eine Änderung der restlichen Informationen ist in der Kundenansicht nicht möglich.

Da die Rechteverwaltung auch Auswirkungen auf die CAPREOS.APP hat, ist eine Rückmeldung sowohl über das CAPREOS.CENTER als auch über die CAPREOS.APP möglich.

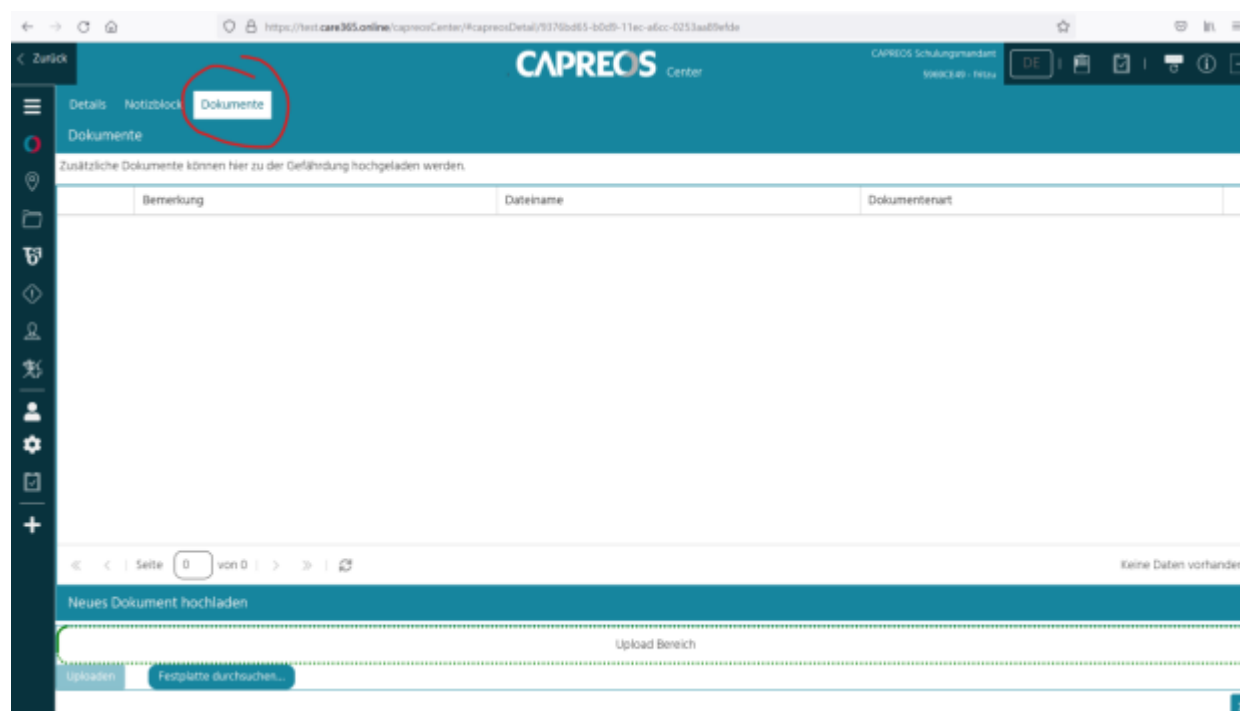
Zusätzliche Dokumente in CAPREOS.APP und CAPREOS.CENTER:

Sie (oder auch Ihre Rückmelder) können in der CAPREOS.APP und im CAPREOS.CENTER zu jeder Gefährdung zusätzliche Dokumente hinterlegen.

CAPREOS.APP:



CAPREOS.CENTER:



In der CAPREOS.APP können zusätzliche Fotos, im CAPREOS.CENTER alle Dateitypen (*.jpg, *.pdf, *.doc, uvm.) hinzugefügt werden. Jedes Dokument kann mit einer Bemerkung beschrieben werden. Hiermit können Sie eine Gefährdung mit mehr als nur einem Foto beschreiben bzw. können Ihre Rückmelder auch mit einem Foto den Status nach der Erledigung dokumentieren.

Info: Auch in der CAPREOS.APP können Sie Dokumente, wie im CAPREOS.CENTER, hinzufügen.

Aktualisieren Sie die Daten der CAPREOS.APP

Öffnen Sie die CAPREOS.APP und wählen im Menü den Punkt „Synchronisieren“ oder ziehen Sie in der Übersicht nach unten. Damit werden sämtliche im CAPREOS.CENTER geänderten Informationen (von

Berater und Kunde) in die CAPREOS.APP übernommen.

Beim nächsten Rundgang bei Ihrem Kunden überprüfen Sie die „erledigten“-Meldungen, indem Sie in der CAPREOS.APP die Gefährdung öffnen und ein „Kontrolliert“-Datum und eventuell eine Bemerkung eintragen.

Langenloiser Straße 62, 3500 Krems, Austria, T +43-2742-72550-900, F +43-2742-72550-901,

Firmenbuchnummer 288619s, Handelsgericht LG St. Pölten, ATU 63206408

Letzte Fassung: 08.01.2025

From:

<https://wiki.yec.at/> - **your e-Consultants Wiki**

Permanent link:

https://wiki.yec.at/doku.php?id=capreos:anwenderhandbuch_capreos_v2

Last update: **2025/01/08 11:47**

